

Regulamin Pracy dla osób podejmujących zatrudnienie zlecane w Stowarzyszeniu POLARIS – OPP

1. Stowarzyszenie POLARIS – OPP może prowadzić zatrudnienie na umowy zlecenie zgodnie ze Statutem ww. organizacji, w myśl ustawy z dn. 23 kwietnia 2004r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz.U. 2003 nr 96 poz. 873 z późn.zm.)
2. Zakres czynności objętych zleceniem może służyć wyłącznie realizacji celów statutowych Stowarzyszenia POLARIS – OPP.
3. Organem wykonawczym w zakresie zleceń jest Zarząd Stowarzyszenia POLARIS – OPP, a w szczególności Prezes Zarządu.
4. Prezes Zarządu może w drodze upoważnienia pisemnego lub ustnego, wyznaczyć osoby do prowadzenia zleceniobiorców.

5. Członkowie Stowarzyszenia POLARIS – OPP mogą również wykonywać świadczenia, jako zleceniobiorcy na rzecz tegoż Stowarzyszenia.
6. Zainteresowani małoletni o ograniczonej zdolności do czynności prawnych mogą zostać zleceniobiorcami pod warunkiem uzyskania zgody opiekuna prawnego.
7. Osoba zainteresowana zleceniem w Stowarzyszeniu POLARIS – OPP musi wypełnić Kwestionariusza dla umów zlecenia/o dzieło, a w przypadku świadczenia pracy dłużej niż 30dni, także innych dokumentów wynikających ze współpracy.
8. Prezes Zarządu Stowarzyszenia POLARIS – OPP lub osoba przez niego upoważniona, zawiera z zainteresowanym umowę zlecenie/o dzieło zasadach określonych w przepisach prawa.
9. Umowy zlecenie i o dzieło są ewidencjonowane w ogólnym zestawieniu umów personalnych w Stowarzyszeniu POLARIS-OPP za dany rok.
10. Decyzję o nawiązaniu lub rozwiązaniu współpracy podejmuje Prezes Stowarzyszenia, a odwołania od tych decyzji rozpatruje Zarząd Stowarzyszenia na najbliższym zebraniu.
11. Osoba nawiązująca współpracę zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem Pracy i jego podpisania oraz zapoznania się z innymi przepisami wewnętrznymi, których znajomość wymaga obejmowane stanowisko bądź prowadzone zlecenie.
12. Zleceniobiorca działa na rzecz Stowarzyszenia, a nie w jego imieniu.
13. Zleceniobiorca uczestniczący w działaniach Stowarzyszenia poza miejscem swojego zamieszkania/czasowego pobytu, zobowiązany jest do poinformowania Prezesa lub wyznaczonego koordynatora o swoim stanie zdrowia, specjalnych potrzebach lub innych ograniczeniach mogących mieć wpływ na uczestnictwo w zleceniu, rodzajach wykorzystywanych środków transportu w przypadku planowanej podróży oraz terminach wyjazdu/przyjazdu na ustalone miejsce, czynnościach, których nie może lub nie chce wykonywać (np. z przyczyn światopoglądowych itp.).
14. Prezes lub wyznaczony koordynator w Stowarzyszeniu POLARIS-OPP informuje o warunkach socjalnych i zakresie proponowanej współpracy, jak również możliwościach jakimi dysponuje w stosunku do zleceniobiorców.
15. Zleceniobiorca podpisując umowę akceptuje ww. warunki.

16. Zleceniobiorca ma obowiązek:

- osobistego świadczenia ww. czynności,
- przestrzegania zasad BHP i regulaminów obowiązujących w Stowarzyszeniu POLARIS-OPP,
- wykonywania wyznaczonych prac zgodnie z poleceniami Prezesa lub osoby wyznaczonej do prowadzenia zleceniobiorców,
- dbania o porządek zarówno miejscach pracy jak i ewentualnego zakwaterowania,
- pogłębiania wiedzy w przedmiocie działalności Stowarzyszenia POLARIS-OPP,
- zgłaszania do Prezesa lub osoby koordynującej prace, problemów zaistniałych w trakcie prowadzonych działań,
- zachowania tajemnicy zawodowej dot. działalności Stowarzyszenia POLARIS-OPP w zakresie określonym w ramach zlecenia.

17. Osoba będącą zleceniobiorcą ma prawo:

- korzystać z bazy lokalowo-sprzętowej, do której otrzymała dostęp od Prezesa lub osoby prowadzącej zleceniobiorców,
- otrzymać wynagrodzenie jak i dodatki lub premie w zależności od ustaleń i zapisów umowy zlecenie/o dzieło,
- otrzymywać dodatkowy zwrot uzasadnionych, poniesionych kosztów związanych z realizacją działalności statutowej Stowarzyszenia POLARIS - OPP pod warunkiem ich zapewnienia przez Stowarzyszenie w podpisanej umowie bądź innych porozumieniach,
- otrzymać zaświadczenie z możliwością ubiegania się o referencje wystawiane przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia POLARIS-OPP po zakończeniu współpracy,
- uczestniczyć w bieżącej działalności Stowarzyszenia POLARIS-OPP pod warunkiem, że Prezes lub osoba prowadząca nie ustaliła inaczej,
- korzystać z przerw oraz czasu wolnego w trakcie zleceń ciągłych, których godziny i zakres ustali wcześniej z Prezesem lub osobą prowadzącą zleceniobiorców,
- uczestniczyć w zatrudnieniu zgodnie z Zasadami równego traktowania pracowników w Stowarzyszeniu POLARIS-OPP.

18. Stowarzyszenie POLARIS-OPP zastrzega sobie prawo do nie wydania opinii o jakości przeprowadzonych świadczeń w ramach zlecenia.

19. Osobę zatrudnioną na umowę zlecenie lub o dzieło obowiązuje zakaz:

- spożywania alkoholu, palenia papierosów lub korzystania z innych używek zarówno w trakcie prowadzonych świadczeń jak i w miejscu zakwaterowania na czas współpracy,
- wykonywania czynności lub obsługi sprzętu, do których nie została przeszkolona lub nie otrzymała polecenia ze strony Prezesa lub osoby prowadzącej zleceniobiorców,
- samodzielnego oddalania się z miejsca prowadzonych świadczeń w ramach zlecenia, bez powiadomienia o tym fakcie Prezesa lub osoby prowadzącej (w szczególności na wycieczki i spacery górskie podczas pobytu w siedzibie),
- upubliczniania bądź przekazywania informacji stanowiących tajemnicę Stowarzyszenia POLARIS-OPP osobom i podmiotom trzecim.

20. Umowa zawarta w ramach zlecenia lub o dzieło, może określać dodatkowe prawa i obowiązki wynikające ze specyfikacji prowadzonych czynności.

-
21. Rozwiązanie współpracy może nastąpić poprzez:
 - zakończenia wykonania czynności określonych w umowie,
 - rozwiązania umowy przez Stowarzyszenie ze skutkiem natychmiastowym,
 - samodzielny rezygnację zleceniobiorcy z dalszych świadczeń,
 - wykluczenia zleceniobiorcy za działania niezgodne z umową, wbrew niniejszemu Regulaminowi lub na szkodę Stowarzyszenia,
 - działania siły wyższej uniemożliwiającej kontynuowanie zlecenia.
 22. Zarząd Stowarzyszenia POLARIS-OPP zastrzega sobie prawo do pomniejszenia bądź odmowy wypłaty wynagrodzenia określonego zleceniem oraz/lub refundacji innych kosztów poniesionych przez zleceniobiorcę, w przypadku rezygnacji ze współpracy przed wykonaniem określonego w umowie zakresu prac, niewłaściwego, częściowego, nieosobistego wykonania zlecenia, bądź wystąpienia przypadku, o którym mowa w pkt. 21 tiret 4.
 23. Zleceniobiorcy przysługuje prawo odwołania się w wersji pisemnej, od tej decyzji do najbliższego Walnego Zebrania Stowarzyszenia POLARIS-OPP lub sądu powszechnego.

-
24. Stowarzyszenie POLARIS – OPP zobowiązuje do prowadzenia karty czasu pracy zleceniobiorcy, do której uzupełnienia jak i podpisania jest zobowiązany każdy z zatrudnionych na umowy zlecenie.
 25. W zakresie czynności prowadzonych w ramach zlecenia, osobami mającymi pierwszeństwo w zarządzaniu i wydawaniu poleceń są w kolejności niżej wskazani:
 - a) Prezes i członkowie Zarządu lub jego pełnomocnicy,
 - b) koordynatorzy Stowarzyszenia POLARIS – OPP,
 - c) pracownicy, współpracownicy i osoby wspierające,
 - d) wolontariusze,
 - e) podmioty partnerskie, z którymi zawarto specjalne umowy o współpracy.
 26. W przypadku prowadzenia działań, które wymagają sporządzenia raportu CSO zgodnego z normami Dzienników Obserwacyjnych Polarisu, osoby uczestniczące w wykonaniu zlecenia podlegają takim samym zasadom udziału jak w przypadku członków Stowarzyszenia POLARIS-OPP.
 27. Osoby zaangażowane w realizację działań specjalnych, jak np. obsługę Astroeventów, zobligowane są do przestrzegania odrębnych regulaminów i dodatkowych zasad obowiązujących w danym przypadku, o czym Prezes lub osoba wyznaczona informuje osobę zatrudnioną.
 28. Zmiany w niniejszym regulaminie podejmowane są przez Zarząd Stowarzyszenia POLARIS – OPP w postaci uchwały.
 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami, stosuje się przepisy Statutu Stowarzyszenia POLARIS – OPP, uchwał Zarządu i Walnego Zebrania oraz polskiego kodeksu cywilnego.
 30. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia POLARIS – OPP.