

# **Regulamin**

## **działów tematycznych Stowarzyszenia POLARIS-OPP**

1. Wewnętrzne działy tematyczne Stowarzyszenia POLARIS-OPP zwane dalej „działami tematycznymi”, funkcjonują na podstawie uchwały Walnego Zebrania z października 2002 roku i Statutu Stowarzyszenia POLARIS-OPP.
2. Celem działów tematycznych jest poprawa wewnętrznej pracy Stowarzyszenia oraz lepsza realizacja zadań statutowych.
3. Działy tematyczne powołuje i odwołuje Walne Zebranie członków Stowarzyszenia POLARIS-OPP.
4. Dział tematyczny może zajmować się tylko działalnością zgodną ze Statutem Stowarzyszenia POLARIS-OPP i funkcjonuje w wewnętrznych strukturach organizacji, stanowiąc jej część.
5. Dział tematyczny może prowadzić od jednego do dwóch koordynatorów wybieranych na roczną kadencję, chyba że Walne Zebranie postanowi inaczej.
6. Warunkiem prowadzenia działu po rocznej kadencji przez tego samego koordynatora jest uzyskanie absolutorium na Walnym Zebraniu.
7. Absolutorium udzielane jest na podstawie zaangażowania koordynatorów i wyników pracy działu za ostatni rok.
8. Adresem korespondencyjnym działu tematycznego jest adres siedziby Stowarzyszenia. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się założenie odrębnego adresu poczty e-mail w postaci: nazwa\_działu@polaris.org.pl
9. Koordynatorem działu tematycznego może zostać osoba zrzeszona bądź niezrzeszona w Stowarzyszeniu POLARIS-OPP, bez względu na wiek, czy hierarchię w organizacji, przy czym osoby niezrzeszone powinny złożyć deklarację członkowską o przyjęcie w poczet członków.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość koordynacji działu przez osoby lub instytucje zewnętrzne, na co zgodę musi wydać zarówno Zarząd Stowarzyszenia jak i zatwierdzić to Walne Zebranie.
11. Prezes Zarządu Stowarzyszenia pełni rolę przewodniczącego / koordynatora głównego działów tematycznych i nadzoruje innych koordynatorów, toteż nie powinien prowadzić własnego działu tematycznego.
12. Działy tematyczne podlegają ocenie i inspekcji przez Komisję Inspekcyjną, a członkowie tejże Komisji mogą prowadzić również własne działy tematyczne.
13. Koordynator działu tematycznego ma obowiązek:
  - a) zbierania danych na temat zagadnienia jakie koordynuje i udzielania informacji innym członkom Stowarzyszenia oraz osobom z zewnątrz w tym zakresie,
  - b) służyć pomocą merytoryczną w zagadnieniach związanych z działem wewnątrz organizacji jak i na zewnątrz struktury, chyba że Zarząd bądź Walne Zebranie zadecyduje inaczej,
  - c) udostępniania i zbierania od członków stowarzyszenia materiałów tematycznych, raportów tematycznych i innych dokumentów bądź wyników pracy Stowarzyszenia,
  - d) zdawania rocznych sprawozdań z prac działu przed Walnym Zebraniem lub informowania Prezesa Zarządu o wynikach swoich prac,
  - e) zarządzać i dbać o powierzone mienie i zasoby Stowarzyszenia wykorzystywane do prac w dziale,
  - f) przestrzegania decyzji Zarządu, Walnego Zebrania jak i Komisji Inspekcyjnej,
  - g) stosowania się do zaleceń przewodniczącego działów tematycznych,
  - h) dołożenia wszelkich starań aby w ramach realizacji prac działu nie dochodziło do konfliktu interesów, włącznie z zachowaniem tajemnicy w stosunku do osób trzecich.
14. Koordynator działu tematycznego ma prawo:
  - a) posługiwania się funkcją koordynatora działu we wszelkich działaniach organizacji,
  - b) koordynacji określonej tematyki prac w czasie realizacji przedsięwzięć z zakresu swojego działu,
  - c) obejmowania stanowisk koordynacyjnych w projektach dotacyjnych o podobnej tematyce,
  - d) obejmowania stanowisk koordynacyjnych w astroeventach i innych działaniach odpłatnych statutowych o tematyce zbliżonej do tematyki prowadzonego działu,
  - e) zarządzania i wykorzystywania przydzielonego sprzętu podczas prac w dziale,
  - f) wnioskowania do Zarządu o przydzielenie nowego sprzętu do działań tematycznych lub funduszy na poprawę funkcjonowania działu,
  - g) publikowania własnych materiałów i opracowań na łamach prasy lub innych środków przekazu zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych pod warunkiem podania informacji o

Stowarzyszeniu POLARIS-OPP i koordynowanym dziale (dotyczy tylko wyników pracy uzyskanych w strukturach organizacji),

- h) zarządzania personelem działu tematycznego o ile posiada.
- 15. Działy tematyczne nie posługują się wewnętrznymi logotypami.
- 16. Koordynatorzy działów tematycznych, mogą w uzgodnieniu z Zarządem opracowywać własne oferty działań, warsztatów otwartych, projektów jak i innych prac, pod warunkiem ich realizacji w oparciu o struktury Stowarzyszenia POLARIS-OPP.
- 17. Koordynator działu przestaje pełnić tę funkcję w sytuacji gdy:
  - a) rezygnuje ze współpracy,
  - b) zostaje zawieszony decyzją Zarządu,
  - c) zostaje usunięty z poczetu Stowarzyszenia uchwałą Walnego Zebrania,
  - d) nie otrzyma na Walnym Zebraniu absolutorium za dotychczasową koordynację działu.
- 18. Koordynator, któremu Zarząd odebrał prawo prowadzenia działu tematycznego, może wnieść odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania.
- 19. Sprawy nie uregulowane niniejszymi prawami podlegają do decyzji Zarządu i Walnego Zebrania oraz przepisom polskiego prawa cywilnego.
- 20. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Walne Zebranie.